

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
Oficina de Secretaría General

Callao, 13 de Enero del 2014

Señor

Presente.-

Con fecha trece de enero del dos mil catorce, se ha expedido la siguiente Resolución:

RESOLUCIÓN RECTORAL N° 069-2014-R.- CALLAO, 13 DE ENERO DEL 2014.- EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

CONSIDERANDO:

Que, el Art. 33° Inc. b) de la Ley Universitaria, Ley N° 23733, concordante con los Arts. 158° y 161° Inc. b) de la norma estatutaria, establece que el Rector es el personero y representante legal de la Universidad, teniendo entre sus atribuciones, dirigir la actividad académica de la Universidad y su gestión administrativa, económica y financiera, de conformidad con lo establecido en el Estatuto y los Reglamentos vigentes;

Que, concordante con la Ley N° 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2014, mediante Resolución N° 1146-2013-R del 31 de diciembre del 2013, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura de Ingresos y Egresos correspondiente al Año Fiscal 2014 de la Universidad Nacional del Callao; en el cual se encuentran debidamente presupuestadas las plazas administrativas;

Que, por Resolución N° 067-2013-R de fecha 15 de enero del 2013, se renovó el contrato a doña MIRIAM BETZABÉ MEDINA ZAPATA para que preste servicios como Auxiliar de Biblioteca II en la Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas, en el Grupo Ocupacional Auxiliar, Nivel B, a partir del 01 de enero al 31 de diciembre del 2013;

Que, es de necesidad para la Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas contar con un adecuado apoyo en la labor administrativa a fin de que atienda eficaz y eficientemente los servicios en la Biblioteca Especializada a su cargo, para el cumplimiento de sus funciones, objetivos y metas trazadas;

Que, habiéndose realizado la Evaluación de Desempeño Laboral de Funcionarios, Técnicos y Auxiliares nombrados y contratados en esta Casa Superior de Estudios, considerándose los criterios de rendimiento laboral individual, asistencia y puntualidad; y de acuerdo con el Informe Final de este proceso de evaluación remitido mediante Oficio N° 004-2014-OPER recibido el 07 de enero del 2014, habiendo obtenido la mencionada servidora calificación positiva, es procedente la renovación de su contrato; por lo que se hace necesario expedir la Resolución correspondiente;

Estando a lo glosado; al Oficio N° 004-2014-OPER de la Oficina de Personal de fecha 07 de enero del 2014; y, en uso de las atribuciones que le confieren los Arts. 158° y 161° del Estatuto de la Universidad, concordantes con el Art. 33° de la Ley N° 23733;

RESUELVE:

- 1º RENOVAR**, el contrato a doña **MIRIAM BETZABE MEDINA ZAPATA** para que preste servicios como Auxiliar de Biblioteca II en la Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas, en el Grupo Ocupacional Auxiliar, Nivel "B", a partir del 01 de enero al 31 de diciembre del 2014, por las consideraciones expuestas en la presente Resolución.
- 2º DISPONER**, que la Oficina de Personal realice semestralmente una evaluación a la citada servidora contratada a efectos de valorar su ratificación o dar por concluidas sus funciones; asimismo, que ésta Oficina elabore el contrato de personal respectivo para el cumplimiento de la presente Resolución, precisándose que es causal de rescisión del mismo, entre otras, si la servidora desapueba la evaluación semestral, o si vía concurso público, ésta plaza es ocupada por otro concursante.
- 3º DISPONER**, que el egreso que ocasione la presente Resolución afectará al Grupo Genérico 1 "Personal y Obligaciones Sociales" del Ejercicio Fiscal 2014 de la Universidad Nacional del Callao.
- 4º TRANSCRIBIR**, la presente Resolución a los Vicerrectores, Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas, Oficina de Planificación, Órgano de Control Institucional, Oficina General de Administración, Comité de Inspección y Control, Oficina de Archivo General y Registros Académicos, Oficina de Personal, Unidad de Remuneraciones, Unidad de Escalafón, Sindicato Unitario, Sindicato Unificado, e interesada, para conocimiento y fines consiguientes.

Regístrese, comuníquese y archívese.

Fdo. Dr. **MANUEL ALBERTO MORI PAREDES**.- Rector de la Universidad Nacional del Callao.- Sello de Rectorado.-

Fdo. Mg. Ing. **CHRISTIAN JESUS SUAREZ RODRIGUEZ**.- Secretario General.- Sello de Secretaría General.-

Lo que transcribo a usted, para su conocimiento y fines consiguiente.

cc. Rector, Vicerrectores, FIIS, OPLA, OCI, OGA, CIC, OAGRA, OPER, UR, UE,
cc. Sindicato Unitario, Sindicato Unificado e interesada.